



הנהלת בתי המשפט

COURTS ADMINISTRATION

יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר – 28/14

מכרז פומבי

מתן שירותי רואי חשבון לביצוע ביקורות

בחשבות הנהלת בתי המשפט ורשות ההגבלים העסקיים



פרק 1 : כללי

הנהלת בתי המשפט ורשות ההגבלים העסקיים, באמצעות יחידת הרכש המרכזית של הנהלת בתי משפט (להלן גם "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי רואי חשבון לביצוע ביקורת כספים בחשבות המשרד. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר

מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים".

1.1. הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובת המשרד בלבד.

המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

מעטפה אחת תכיל שני העתקים של כל מסמכי המכרז מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות.

מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני העתקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה – יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.

1.2. מועד הגשת הצעה:

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **09/11/2014 בשעה 12:00** כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים המפורטת בסעיף 3 לפרק זה.

את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב.

ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריית לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.3 טבלת ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
12:00	26/10/2014	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	02/11/2014	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	09/11/2014	המועד האחרון להגשת הצעות
	09/02/2015	תוקף ערבות מציע



1.4 שאלות וביירוים :

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, אל מר יוסי שחר בדוא"ל: yosis@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

נציג המשרד לאחר סיום הליכי המכרז ובחירת הזוכה הוא מבקר הכספים של המשרד, מר עפר טמיר 1.4.1 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.4.2 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.3 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.4.4 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.5 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות באמצעות דוא"ל בלבד, התשובות יפורסמו באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il "הצעות עבודה ומכרזים", **ביום 02/11/2014** למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. **התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.**

1.5 תקופת והיקף ההתקשרות

1.5.1 ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום

החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד, כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.5.2 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות

לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור, להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

1.5.3 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל שנה.



1.5.4 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.6 תוקף הצעות

- 1.6.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת הצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ההודעה על ביטול הצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט. היה ובוטלה הצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו.
- אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקפה הנ"ל, יידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת כפי שיידרש ע"י הנהלת בתי המשפט, ובמידת הצורך לתקופות נוספות.
- 1.6.2 נקבע זוכה (להלן גם "קבלן") תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, הצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 60 (שישים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.7 כללי:

- 1.7.1 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות הצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת הצעה כדבעי.
- 1.7.2 אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את הצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.7.3 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הצעות. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.



- 1.7.4 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.7.5 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il ← "הצעות עבודה ומכרזים"
- 1.7.6 **עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז:** הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.
- 1.7.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.7.8 תיאום הצעות: המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.7.9 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה: המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה באמצעות קבלני משנה ו/או עם גופים ו/או עם מציעים אחרים.



פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

היקף ההתקשרות המתוכנן הוא כ-2,500 שעות בשנה. יובהר, כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע בהסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב, טעונה אישור המזמינה מראש ובכתב.

רקע כללי:

הרשות השופטת בישראל מורכבת מבתי משפט, להם סמכות שפיטה בעניינים פליליים ואזרחיים ובתי דין לעבודה, להם סמכות שפיטה בסוגיות הנובעות מיחסי עבודה (להלן - בתי המשפט).

הנהלת בתי המשפט (להלן - המשרד) הינה יחידת סמך עצמאית שהיא חלק ממשרד המשפטים.

יחידות הרשות השופטת הן:

- בית המשפט העליון בירושלים (הפועל גם כבית המשפט הגבוה לצדק)
- בתי משפט מחוזיים
- בתי משפט שלום
- בתי דין לעבודה
- בתי משפט לנוער
- בתי משפט למשפחה
- בתי משפט לתעבורה
- בתי משפט לתביעות קטנות
- בתי משפט לעניינים מקומיים
- מטה הנהלת בתי המשפט

יחידות המטה מעניקות שירותי ניהול לכלל יחידות המשרד. חשבות המשרד מספקת שירותי חשבות, בנוסף לכלל יחידות המשרד, גם לרשות ההגבלים העסקיים.

גזברויות בתי המשפט

גזברויות בתי המשפט עוסקות בעניינים הבאים –

1. החזרי תשלומים - בעיקר בתיקים פליליים ואזרחיים כגון: אגרות, קנסות, פיקדונות ועדים המסתכמים בכ-150,000 תשלומים בשנה (ובסך כולל של 575 מל"ש"ח) בכלל



- הגזברויות של בתי המשפט. סכום ההחזר בגזברויות לא עולה על 15,000 ₪ ובגזברויות הגדולות עד 25,000 ₪. שאר התשלומים מבוצעים בגזברות הארצית.
2. החלפת המחאה – במקרים חריגים ועל פי החלטה שיפוטית מחליפים המחאה ממוטב למוטב.
3. החזרים מיוחדים – תשלומים לעדים בתחום הפלילי משולמים מתקציב המשרד ומשולמים על ידי הגזברויות. החזרת פיקדונות ישנים בעיקר בתיקים סגורים.
4. תקבולים – לגזברויות בתי המשפט מתקבלות הכנסות בהיקף שנתי של כ-665 מלש"ח (כ-600,000 פעולות) באמצעי תשלום כדלהלן:
- א. הוראה לחיוב חשבון.
ב. כרטיסי אשראי.
ג. שקים.
ד. שובר תשלום מראש.
ה. העברה בנקאית.
5. מטלות נוספות על פי הצורך.

פירוט הביקורת

להלן הביקורת הנדרשת במכרז זה:

ביצוע הביקורת בגזברויות

1. ביקורת כספים מטעם חשב המשרד, ובהתאם להוראות יחידת הביקורת בחשב הכללי.
2. ביקורת בגזברויות בהתאם להנחיות חשב המשרד, ועפ"י תכנית עבודה שנתיית.
3. בדיקות כללים וחשובים במערכות הממוחשבות של המשרד.
4. ביקורות ובדיקות נוספות לפי דרישת המשרד.
5. כמו כן, הזוכה עשוי להידרש לסייע בנושאים משיקים לביקורת, כדוגמת טיוב נתונים, עדכון נהלי עבודה וכו'.

כח האדם לביצוע הפרויקט

ראש צוות הביקורת

על המציע להעסיק ראש צוות אשר יהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע פעילות זו, ויפעל בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.

צוות הביקורת



הביקורת תבוצע על ידי צוות שימנה לפחות ארבעה אנשי צוות;
ראש הצוות, שהינו מנהל הביקורת, רו"ח מוסמך, העומד בדרישות הניסיון כפי שמפורטים בפרק 3.2
"תנאי סף מקצועיים".
רו"ח מוסמך נוסף ושני אנשי צוות נוספים.
הביקורת תבוצע ע"י ראש צוות, שהוא יהיה אחראי על הביקורת ועל הדו"חות המוגשים למזמין,
באמצעות נציג המשרד.
על המציע להציג את כל הצוות העומד לרשותו ומיועד לפרויקט זה במועד הגשת ההצעה.
עפ"י היקפה ומורכבותה של כל משימה, יבחן המציע את הצורך בצורך עובדים נוספים אל ראש
הצוות, על מנת לעמוד בלוח הזמנים ובדרישות של המשימה.
העובדים המגויסים יהיו עובדי המציע בכל צורה שהיא. חשבות המשרד רשאית לבחון מראש את
התאמתו של העובד מבחינה מקצועית בהתאמה לדרישות הביקורת הספציפית במשימה מסוימת.
על המציע להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו.
מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

עובדי מינהל

המציע יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים
על מנת להציע בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

משרדים/אתרי עבודה

על המציע להקצות על חשבונו משרד פעיל לצורך ביצוע הפעילות במסגרת פרויקט זה.
המשרד יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות.

במקרה שהאמצעים של המציע מצויים במספר אתרים, עליו לפרט בנפרד את האמצעים המצויים
באתר בו הוא מציב את תשתית המסגרת לפעילות פרויקט זה. בציון מרכיב האמצעים יילקחו בחשבון
רק מרכיבים אלה מתוך התמונה הכללית.

תשתית ממוחשבת

המציע נדרש להפעיל בפרויקט מערכת ממוחשבת התומכת בפעילויות הבאות והתואמת למערכות
הקיימות בחשבות:

- א. ניהול מאגר המידע על נושאי הפעילות במכרז.
- ב. מעקב אחר ביצוע תוכניות הפעילות.
- ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח שיידרש ע"י המשרד ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים .
- ד. חובה על המציע להעביר העתק של היישום הממוחשב מיד לאחר הפעלתו וכן להעביר עותק מעודכן בכל עת בו המציע מבצע שינוי כלשהו .



בנוסף, יעביר המציע למשרד את כל המידע שנצבר במערכות שלו בכל הנוגע לפרויקט זה וזאת בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד. יובהר, כי כל ניירות העבודה שיווצרו וישמשו במהלך הביקורת הינם רכוש המזמין ויועברו למשרד באופן יזום בתום כל ביקורת יחד עם הדו"ח הסופי.

ציוד קבוע ומתכלה

כל השירותים הדרושים למציע לשם מתן השירות הנ"ל, לרבות טלפונים, פקסים, ריהוט, ציוד משרדי וכיו"ב, לרבות כל הוצאות השכירות, השירותים, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו על חשבון המציע.



פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 התאגדות כדין

על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.1.1 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד

אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים. את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז.

3.1.1.2 נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם

התאגידיים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח א'-ב'**. (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת כנספח א'- ב' למסמכי המכרז).

3.1.2 ניהול ספרים ופנקסים

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.1.2.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז.

3.1.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או העתק ממנו

המעיד על כך שהמציע :

- ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
- ✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.



3.1.3 אי תאום מכרז

על המציע לצרף תצהיר חתום בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **נספח י'** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.4 ערבות מציע

על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח יב' לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה השירות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של **10,000 ש"ח** הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, עד לתאריך **09/02/2015**.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, לא יעשה כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם

למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.1.5 חוקי עבודה :

הספק ובעל זיקה אליו, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך עמידה בתנאי זה נדרש המציע לצרף המציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

3.1.6 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בהתאם לנוסח **נספח טו'**.

3.2 תנאי סף מקצועיים

3.2.1 המציע הנו משרד רו"ח בעל נסיון בביצוע ביקורת כספים עפ"י הנחיות יחידת הביקורת בחשב הכללי, בשני משרדי ממשלה לפחות, במהלך שנתיים לפחות מתוך ארבע השנים האחרונות (2010-2013).
הנתונים יפורטו בנספח יג' למסמכי המכרז. כמו כן על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון בדבר היותו רואה חשבון.



3.2.2 למציע התנסות בביצוע ביקורת חקירתית ו/או בביקורת תהליכים ובקורות בארגונים גדולים, בשני ארגונים גדולים לפחות (גם משרדי ממשלה), במהלך לפחות שנתיים מתוך ארבע השנים האחרונות (2010-2013).

הנתונים יפורטו בנספח יג' למסמכי המכרז.

3.2.3 הניסיון הנדרש בסעיפים 3.2.1 וסעיף 3.2.2, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מס' הטלפון הקווי וטלפון הסלולארי שלו כאמור בנספח ד'.

3.2.4 על ראש הצוות להיות שותף או בעלים במשרד המציע. על ראש הצוות להיות רו"ח בעל רשיון ישראלי בתוקף, ובעל נסיון אישי בביצוע ביקורות כספיים בשני משרדי ממשלה לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (2009-2013). על המציע לצרף קורות חיים של ראש הצוות ורשיון רו"ח שלו. הנתונים יפורטו בנספח יג' למסמכי המכרז.

3.2.5 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה אשר לא תכלול את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או אשר תכלול מסמכים שאינם חתומים ו/או אינם מלאים כנדרש תיפסל על הסף ע"י ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט.

על אף האמור לעיל, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות. צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שיוכיח כי במועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.



פרק 4: הגשת ההצעה

1. המציע נדרש לחתום על כתב הצהרה בנוסח **נספח ה'**
2. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המופיעים בפרק 3 (תנאי סף) כולל **נספחים א', ב', ג', ד', י', ו-טו'**
3. המציע נדרש למלא את טופס הצעת המחיר בנוסח **נספח יא'**.
4. המציע נדרש למלא את טופס התחייבות להיעדר ניגוד עניינים. **בנוסח נספח ז'**
5. המציע נדרש למלא את טופס התחייבות לשמירה על סודיות. **בנוסח נספח ח'**

פרק 5: הקריטריונים לבחירת המציע

5.1 להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

5.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

5.1.1 שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

הערכת האיכות תיעשה בהתאם לאמור להלן, בסעיף 5.2.

ניקוד הסף הכולל לשלב האיכות המהווה תנאי למעבר לשלב המחיר הוא 51 מתוך 60 (85%).

5.1.1 שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 40%.

5.2 מרכיב האיכות:

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסח המפורט ב**נספח יג'** והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

משקל	תיאור מרכיב איכות
24%	נסיון בביצוע ביקורת כספים על פי הנחיות יחידת הביקורת בחשב הכללי, במשרדי ממשלה נוספים מעבר לתנאי הסף. חמישה משרדי ממשלה ומעלה במהלך ארבע השנים האחרונות (2010-2013) יזכו את המציע בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. (2 משרדים - 0%, 3 משרדים -



	8%, 4 משרדים – 16% ו- 5 משרדים ומעלה יזכו בניקוד מרבי של 24%).
20%	ניפיון בביצוע ארבעה סוגי ביקורת מיוחדת (שאינה ביקורת כספים כאמור בסעיף 3.2.2) במשרדי ממשלה, או בארגונים גדולים בארבע השנים האחרונות (2010-2013). יזכה את המציע בניקוד מרבי והיתר בהתאמה, הניקוד ינתן לפי מספר סוגי הביקורת. הנתונים יפורטו בנספח יג' למסמכי ההצעה.
10%	נסיון מוכח בביצוע / בדיקת / בקרת תחשיבים מורכבים (על המציע לציין אילו מהבקורות ואו הבדיקות שביצע הינן בחזקת "תחשיב מורכב") בשלוש השנים האחרונות (2011-2013), יזכה את המציע בניקוד מרבי, והיתר בהתאמה. הנתונים יפורטו בנספח יג' למסמכי ההצעה.
20%	ראיון – מנהל המשרד והצוות מטעמו יזמנו לראיון שעשוי לכלול בחינה מעשית.
14%	המלצות - המזמינה תפנה טלפונית לשניים מתוך הלקוחות המפורטים בנספח ט' לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנו ע"י המציע. בין היתר תיבדק עמידת המציע בלוחות זמנים.
12%	ניסיון בתפעול מערכת מרכב"ה, והפקת דוחות באופן עצמאי
100%	סה"כ

5.1.1 השלב השלישי - הצעות המחיר

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, ייבחנו הצעות המחיר של המציעים. על מציע הצעה במכרז זה למלא את טופס הצעת המחיר כפי שמפורט בנספח יא'. **המחירים שיוצעו אינם כוללים מע"מ**, שיתווסף עפ"י חוק לסכומים שיוצעו. המציעים במכרז זה ינקבו בתעריף לשעת ייעוץ, אשר יתבסס על אחוז הנחה מתעריפי החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת בנספח יד' והמתעדכנת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.

5.1 סיכום ציונים ובחירת ספק – המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

5.1 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

5.1 למזמינה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לזוכה במכרז זה.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות ביצוע

ערבות ביצוע בסך של 15,000 ש"ח, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן, בנוסח שבנספח יב' למסמכי המכרז.

6.2 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ו', תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

6.3 הצהרה חתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים

6.4 התחייבות חתומה לשמירה על סודיות, ע"י כל אחד מחברי הצוות שהוצע

6.5 ביטוחים (לפי פירוט בעמ' 14+13 למכרז הוצל"פ, סע' 5.1.4.1 שם)

פרק 7: התמורה בגין השירות

- 7.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישור המחלקה המקצועית או מי מטעמו.
- 7.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 7.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת כנספח טז' למסמכי המכרז.



7.5 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל, חניה וכדומה.

7.6 יודגש, כי הנסיעות אל וממשרדי המזמינה לא ידווחו ע"י הזוכה כשעות לתשלום. המזמינה תהיה רשאית לערוך מפעם לפעם בדיקות מדגמיות בנושא זה.

7.7 הטלת קנסות (SLA):

1.1.1. המשרד יהיה רשאי להטיל על המציע הזוכה במכרז זה קנסות כמפורט להלן וזאת

לאחר המלצת הנציג מטעם המשרד אשר יוביל את המציע בביקורת.

מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע המציע את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר המציע את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הקנס המוסכם והמציע יהיה מחויב בתשלום הקנס מוסכם.

הקנס ישולם באמצעות חשבונית זיכוי שתוגש על ידי הזוכה.

1.. נתונים לא מהימנים בדוח ביקורת- 25,000 ₪

2.. איחור בלוח הזמנים מעל שבועיים בהגשת הדוח- 2,000 ₪ לשבוע.

המשרד יהא זכאי לנכות את הסכום הקנסות המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע למציע או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת. תשלום הקנסות או הניכויים מסכומים המגיעים למציע לא ישחררו את המציע מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

- המציע אינו רשאי לגרוע סכום הקנס המוסכם משכר עובדיו.

- אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

פרק 8: נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

8.1 המציע יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד וישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.

8.2 המציע פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. המציע מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על המציע כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והמציע



אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והמציע ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

8.3 המציע מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

8.4 המציע מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שייגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש או לגוף כאמור.

פרק 9: שמירת סודיות

- 9.1 המציע מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 המציע לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 9.3 הצדדים מסכימים ומצהירים כי כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, עקב עבודת הספק ו/או המזמין בקשר עם העבודה נשוא המכרז, יהיו ויישארן בבעלות מלאה ובלעדית של המזמין. הספק מתחייב להעביר למזמין, ומעביר בזאת בפועל, את כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, בקשר עם המכרז ולא תהא לספק כל זכות או טענה כנגד המזמין או צד ג' כלשהו, בגין בעלות בזכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות מוסריות, כביכול.
- 9.4 מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט.
- 9.5 מובהר ומוסכם כי חרף האמור בכל דין או הסכם, הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא בתוצרי העבודה, לרבות לצורך שימוש עצמי ו/או שימוש מסחרי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעתיק את תוצרי העבודה; להשכירם; למוכרם; להעבירם וכיו"ב לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 9.6 הספק מתחייב להמציא למזמין, על פי דרישה, את כל מסמכי המקור ו/או העתקי תוצרי העבודה בכל פורמט ו/או מדיה שהם, ולהימנע מלשמור ברשותו עותק כלשהו של תוצרי העבודה, למעט אם תינתן הסכמה מפורשת ובכתב של המזמין.
- 9.7 המציע ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.8 האמור בסעיפים אלה גוברים על כל אמירה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.



פרק 10: ניגודי עניינים

10.1 המציע יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

10.2 המציע יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 11: יחסי הצדדים

11.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

11.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

11.3 המציע מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם המציע רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.

11.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

11.5 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.

11.6 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.



11.7 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



נספחים למכרז

נספח א' – תעודת התאגדות

נספח ב' – מידע מרשם החברות

נספח ג' – תצהיר מציע/ה ערוך כדין בפני עו"ד

נספח ד' – רשימה כרונולוגית ניסיון המציע בעבודות דומות

נספח ה' – כתב הצהרה

נספח ו' – דוגמת חוזה התקשרות

נספח ז' – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות

נספח ט' – הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעה שהוגשה

נספח י' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

נספח יא' – טופס הגשת ההצעה

נספח יב' – נוסח ערבות בנקאית

נוסח זה יומצא על ידי המציעים במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק

נספח יג' – ניסיון המציע

נספח יד' – הוראת החשב הכללי 13.9.2.1

נספח טו' – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום

נספח טז' – מועדי תשלום (הוראת חשב"ל)



נספח א תעודת התאגדות

נספח ב נסח חברה

דוגמא לשני עמודים אותם יש להדפיס מהאתר:

The screenshot shows the website of the Israeli Corporations Authority. The page displays detailed information for a company with ID 511846156. The company name is GRAFFITI OFFICE SUPPLIES AND PAPER MARKETING LTD. (שם תאגיד: אנגלית). The website also shows a search bar and a navigation menu.

מידע ושירותים מקוונים
מידע מרשם החברות, פרטי חברה

מספר תאגיד: 511846156
שם תאגיד (עברית): גרפיטי - שיווק ציוד משרדי ונייר בע"מ
שם תאגיד (אנגלית): GRAFFITI OFFICE SUPPLIES AND PAPER MARKETING LTD.

סטטוס: פעילה
סוג חברה ממשלתית: חברה לא ממשלתית
סוג תאגיד: חברה פרטית / מוגבלת

מדינה: ישראל
רחוב: עמק האלה
מיקוד: תא דואר: 134
אצל: מודיעין-מכבים-רעות

מספר: 250
תא דואר: 134

מטרת החברה/השותפות: לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון
תיאור החברה/השותפות: מצרי קרטון נייר
דוח שנתי אחרון הוגש לשנה: 2009

עבור לתשלום • סטטוס פניות • גרסת הדפסה

דף ראשי | אודות המשרד | צור קשר | מפת אתר | שער הממשלה | שירות התשלומים הממשלתי | RSS | © copyright 2002 | כל הזכויות שמורות | תנאי שימוש

The second screenshot shows the search page of the Israeli Corporations Authority website. It features a search bar with the company ID 511846156 entered. Below the search bar, there is a table listing search results.

מידע ושירותים מקוונים
מידע מרשם החברות

שם תאגיד: מספר תאגיד: חפש

ניתן לחפש לפי מספר תאגיד או לפי שם תאגיד ללא מקפים או גרשים
לעזרה וסיוע יש לפנות למחלקת התמיכה הטכנית במוקד רשות התאגידים בטלפון 1-700-70-60-44
או בדואר אלקטרוני: moked-tagid@justice.gov.il או בפקס 02-6467868

למעבר לתשלום יש ללחוץ על מס' תאגיד

מספר	שם בעברית	שם באנגלית	סוג תאגיד	סטטוס חברה	מענד חברה	סה"כ חובות
511846156	גרפיטי - שיווק...	GRAFFITI OFFICE...	חברה פרטית	פעילה	מפרת חוק	אין חובות

דף ראשי | אודות המשרד | צור קשר | מפת אתר | שער הממשלה | שירות התשלומים הממשלתי | RSS | © copyright 2002 | כל הזכויות שמורות | תנאי שימוש



נספח ג – תצהיר מציעה/ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987⁽²⁾ (מצ"ב האישור); האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור רו"ח), בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם⁽⁴⁾.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים⁽⁴⁾, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____



י. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

שם + חתימה תאריך

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני
מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו
זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה
וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם
עליה בפני

עו"ד, שם וחתימה תאריך



נספח ד- רשימה כרונולוגית ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף בהתאם לפרק 3 (תנאי סף).

מס'	פרטי הלקוח			תיאור העבודה/ ביקורת ומשך ביצועה	תקופת מתן השירות משנת 2009 ועד שנת 2013 (מיום עד יום)	היקף ההתקשרות הכספי לשנה בש"ח
	שם הלקוח	איש קשר	טלפון נייד			
1						
2						
3						
4						
5						
7						
8						
9						
10						



נספח ה – כתב הצהרה

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: מכרז למתן שירותי רואה חשבון לביצוע ביקורות בגזברויות בתי המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

תאריך חותמת המציע חתימת המציע



נספח ו – דוגמת חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2014

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של הנהלת בתי המשפט וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: המשרד)

לבין

(להלן: הספק)

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ביקורת בגזברויות בתי המשפט בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: השירותים);

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז לשם קבלת הצעות לרכישת השירותים המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, מצורף להסכם ומסומן כנספח יב' (להלן: המכרז);

והואיל והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירותים כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח א';

והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירותים כאמור, הכל בכפוף למכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תכריע עמדתה של הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.



ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו
בפרשנותו של הסכם זה.

ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם
זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

1. התקשרות על פי הסכם זה הינה ממועד חתימת החוזה ולמשך תקופה
של _____ חודשים החל ביום _____ ועד ליום _____ או עד
לגמר מתן _____ שעות ביקורת על ידי הקבלן, לפי המוקדם, על בסיס
התקשרות קבלנית (להלן: "תקופת ההתקשרות"). ועד לסיום אספקת
השירותים. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת
ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות
הנוספת"), במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת
ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור. למשרד שמורה הזכות
להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של חודש מראש. אין
באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות
במכרז ו/או בהסכם זה.

2. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את
השירותים לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור
השירותים שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל
תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור
בסעיף 17 להלן.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

- א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב
הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.
- ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בכפוף להוראות הסכם זה
והמכרז.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז
המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת מתן השירותים מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.



- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במכרז, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות חשבות המשרד ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. הספק מתחייב ומצהיר, כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת השירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, בהתאם להנחיות חשבות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, השירותים, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חיוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- יא. הספק מתחייב לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות להנהלת בתי המשפט לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

5. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.



ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למשרד, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירות, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם חשב המשרד או מי מטעמו.

6. אחריות:

א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשתמשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.

ב. הספק מתחייב כי, במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק לספק את השירותים נשואי מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

7. יחסי הצדדים:

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.

ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.

ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.

8. תמורה:

א. תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק..

ב. המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.



- ג. הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס אשר לה יצורף דו"ח מפורט על כמות השירותים שסופקה ויעדה, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ד. חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

8.1 הטלת קנסות:

המשרד יהיה רשאי להטיל על המציע הזוכה במכרז זה קנסות כמפורט להלן וזאת לאחר המלצת הנציג מטעם המשרד אשר יוביל את המציע בביקורת. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע המציע את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר המציע את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הקנס המוסכם והמציע יהיה מחויב בתשלום הקנס מוסכם.

- נתונים לא מהימנים בדו"ח ביקורת- 25,000 ₪

- איחור בלוח הזמנים מעל שבועיים בהגשת הדו"ח- 2,000 ₪ לשבוע.

9. ערבות בנקאית:

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על סך של 15,000 ₪, במילים: חמישה עשר אלף שקלים. כתב הערבות יהיה בתוקף 60 (ששים) יום לאחר מועד סיום חוזה ההתקשרות.

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיעמוד על 15,000 ₪, במילים: חמישה עשר אלף שקלים בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

10. שמירת סודיות:

א. הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.

ב. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א).

ג. הספק, עובדיו והמועסקים על ידו, לרבות קבלני המשנה ושאר נותני שירותים, יחתמו על טופסי הצהרת סודיות המצורפים להסכם זה ומסומנים כנספח ד'.



באמצעות טופס זה יתחייבו הנ"ל לסודיות מלאה, כאמור בס"ק (א) ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ד. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה – פרט למידע שהוא בגדר נחלת הכלל. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

11. זכויות קניין:

א. כל המצאה, ידע, מסקנות, ממצאים, תוכנות מכל סוג שהוא ו/או תוצאות שיוצרו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, יהיו לקניין המשרד בלבד. הספק לא ישתמש בהם ולא יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו, ללא מתן הסכמה מראש ובכתב לכך מהמשרד.

ב. הספק מצהיר כי כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שיהיו מאוכסנים אצלו במסגרת ביצוע השירותים, אם יהיו כאלה, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד, למעט נתונים כאמור אשר היו אצלו לפני תחילת החוזה, והספק מתחייב למוסרם למשרד בכל עת - על פי דרישתו – כשהם רשומים על סרטים מגנטיים ו/או תקליטורים ו/או אמצעי אחסון אחרים. כמו כן, מתחייב הספק למחוק או להשמיד כל עותק של הנתונים, התוכניות והתיעוד האמורים לעיל, שנשארו ברשותו לאחר תום תקופת ההסכם, ולפי דרישת המשרד.

ג. כמו כן, מתחייב הספק כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה.

ד. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביהם, ולצורך ביצוע השירותים האמורים, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'. הספק יתן הצהרה לפי סעיף זה אחת לשנה, או לפי דרישת המשרד, לפי המוקדם.

12. אבטחת מידע:

א. במסגרת התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הספק לשמור על נוהלי אבטחת מידע במערכת, בהתאם להנחיות המשרד, ולעשות כל הנדרש ממנו לצורך אבטחת מערכת המחשוב והמידע כאמור.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל דרישות ו/או הנחיות קצין הביטחון של המשרד, לרבות באשר לדרכי העבודה ולרבות כל



בדיקה שתידרש ע"י הנ"ל ביחס לחברה, לעובדי הספק, לקבלני המשנה ולכל אדם מטעמו.

ג. מובהר בזה כי הספק לא יחשב כמנהל מאגרי המידע של המשרד כמשמעות מונח זה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שהוצאו על פיו.

13. נזיקין, אחריות וביטוח:

א. הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו:

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.

ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב הפרה האמורה.

ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.

15. שונות:

א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.



- ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, תכריע עמדתה של הלשכה המשפטית להנהלת בתי המשפט.
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו שיש בה כדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
16. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.
17. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
18. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק:

כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.
ולראיה בו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
חשבת המשרד	אליקים (קימי) אבולעפיה סמנכ"ל בכיר לתיאום, פיקוח בקרה ורכש	השופט מיכאל שפיצר חגית שני מנהל בתי המשפט

הספק



נספח ז'

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש 2014

על ידי:

ת"ז

מרח'

- הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים או אפעל מטעמם, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:



נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2014

על ידי:

ת"ז

מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"השירותים" או
"שירותי יעוץ"** –

שירותי ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים של משרדים
ממשלתיים, בהתאם למפורט במכרז מס' 28/14 אשר פורסם על ידי
המזמין.

"מידע" –

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך,
תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא
באלה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה
ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או
אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או
הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" –

כל מידע על אודות המזמין אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר
למתן השירותים, בין שנתקבל במהלך מתן השירותים ובין שלאחר
מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על
ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

1. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש
אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא
לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עברה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי
חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
ולראיה באתי על החתום:



נספח ט' - חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי
ו/או מקצועי: יש לפרט החלקים וכן הנימוקים לבקשה.

מוסכם עלי, כי ועדת המכרזים מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

שם המציע _____ תאריך חתימה/חותמת מס' זהות/עוסק מורשה _____



נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____

בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:



התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים
העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	-----------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום
_____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר
שההרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא
יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



נספח יא' : טופס הצעת מחיר למתן שירותי ביקורת בגזברויות בתי המשפט

תאריך: _____

לכבוד
ועדת מכרזים
הנהלת בתי - המשפט
כנפי נשרים 22
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירותי ביקורת בגזברויות בתי המשפט:

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות אני מציע להנהלת בתי המשפט את השירותים המפורטים להלן.
על המציע לנקוב במחיר המוצע על ידו לשעת ביקורת.
המחיר המקסימלי לשעת ביקורת נקבע ע"י המשרד ל- 241 ₪ לא כולל מע"מ. מחיר מקסימלי זה הינו התעריף המקסימלי המפורט בחוזר חשב כללי, הוראת חשכ"ל 13.9.2 מיום 01.09.12 (נספח יד')

התעריף לשעת עבודה עבור ביצוע ביקורות בגזברויות בתי המשפט הינו _____ ₪ לשעה לא כולל מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון בהצעת המחיר כי כל השירותים הקשורים לנושא מכרז זה, לרבות, הדפסות, צילומים וכו' יבוצעו על חשבונו
על המציע לכלול בהצעת מחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה.
הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

בכבוד רב,

שמות מורשי החתימה ותפקידם חתימת מורשי
החתימה

כתובת וטלפון המציע



נספח יב' - ערבות בנקאית

נוסח זה יומצא על ידי המציעים
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הנהלת בתי המשפט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילין: _____)
שיוצמד למדד) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם סכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה
לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד לתאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו _____
(שם הבנק/ חב' הביטוח)

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/ חברת ביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת _____



נספח יג' - ניסיון המציע

א. ניסיון בביצוע ביקורת כספים במשרדי ממשלה בחמש השנים האחרונות (2009-2013):

שם הלקוח	ניסיון- מתאריך עד תאריך dd/mm/yy- dd/mm/yy	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד

ב. ניסיון בביצוע ביקורת מיוחדת שאינה ביקורת כספים במשרדי ממשלה בחמש השנים האחרונות
(2009-2013):

שם הלקוח	סוג הביקורת	מתאריך עד תאריך dd/mm/yy- dd/mm/yy	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד



ג. ניסיון ראש הצוות בביצוע ביקורת כספים בשני משרדי ממשלה בחמש השנים האחרונות
(2009-2013):

שם הלקוח	מתאריך עד תאריך dd/mm/yy- dd/mm/yy	שם איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד

ד. העסקת רואה חשבון נוסף (בנוסף לראש הצוות):

שם העובד	תעודת רו"ח	תקופת ההעסקה (מיום עד יום)
	יש/אין	
	יש/אין	
	יש/אין	
	יש/אין	



נספח יד' - הוראת החשב הכללי 13.9.2.1

התקשרות עם רואה חשבון

1.1. התקשרות בתעריף שעת'

- 1.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 241 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדן.



נספח טו' - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום

תאריך: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד: הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם

משרד הנהלת בתי המשפט

אני הח"מ מנכ"ל ו- סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")
מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____



נספח טז' - מועדי תשלום

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. **כללי**
 - 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
 - 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. **הגדרות**
 - 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. **הנחיות לביצוע**
 - 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

 - 1.1.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 1.1.2 תשלומי פסקי דין.
 - 1.1.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 1.1.4 תשלומים למציעים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
 - 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
 - 4.3 קביעת מועדי התשלום

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל מציע ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:



- 1.1.5. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 1.1.6. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 1.1.7. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 0:
- 1.1.8. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 1.1.9. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם ל**הוראות תכ"ס, "תמיכות"**, **פרק 6**.
- 4.4. **חריגה ממועד ביצוע התשלום**
- חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם ל**הוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית"**, **מס' 3.1.1**.
- חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 0 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
5. **מסמכים ישימים**
- 5.1. **חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985**.
- 5.2. **הוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית"**, **מס' 3.1.1**.
- 5.3. **הוראות תכ"ס, "תמיכות"**, **פרק 6**.



פרטים ליצירת קשר

	שם הספק
	כתובת למשלוח דואר
	כתובת מייל
	איש קשר
	מס' פקס
	מס' טלפון
	מס' טלפון נייד